



ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
INSTITUTO DE PREV.SERV.PUB.BOM JARDIM  
BOM PREVI  
Rua Prof. Joanna Catanheda Monnerat, 122  
Bom Jardim - RJ - Cep: 28.660-000  
CNPJ Nº 04.539.825/0001-30  
Tel.: (22) 2566-3600



## EDITAL DE LICITAÇÃO

PROCESSO Nº 0379/2014  
MODALIDADE DE LICITAÇÃO: CARTA CONVITE Nº 001/2015  
TIPO DE LICITAÇÃO: Menor Preço Global

### 1.0 PREÂMBULO

1.1 O INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS DE BOM JARDIM – BOM PREVI, situado na Rua Joanna Catanheda Monnerat, nº 122, Centro, Bom Jardim – RJ, **FAZ SABER** que às **10h do dia 29 de abril de 2015**, através da sua Comissão Especial de Licitação, designada pelo Diretor Presidente pela Portaria nº 019/2015, de 09 de abril de 2015, receberá os envelopes contendo a Documentação e Proposta de Preço das empresas interessadas em participar desta Licitação cujo Convite recebeu o nº 001/2015.

1.2 A licitação que será do tipo **MENOR PREÇO GLOBAL**, na **MODALIDADE “CONVITE”** e reger-se-á pela legislação aplicável à espécie, Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e pelo Capítulo V, Seção Única da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, observadas as alterações posteriores introduzidas nos referidos diplomas legais.

1.3 - Integram este Edital os seguintes anexos:

- b) Anexo I – Estimativa dos valores unitários, totais e Memorial Descritivo.
- c) Anexo II – Proposta de Preços;
- d) Anexo III – Minuta do Contrato;
- d) Anexo IV – Declaração de inexistência de fator impeditivo.
- e) Anexo V – Declaração de Não Empregar Menor, para fins do disposto do inciso V do artigo 27 da Lei nº 8.666/93;
- f) Anexo VI – Modelo Declaração de Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP) – **Anexo VI**. Declaração de Não Empregar Menor, para fins do disposto do inciso V do artigo 27 da Lei nº 8.666/93;

### 2.0 DO OBJETO

2.1 Contratação de empresa para locação de Sistemas de Informática, contendo os seguintes módulos: Orçamento, Contabilidade Pública, Recursos Humanos, Controle de Almoxarifado, Controle de Bens Patrimoniais, Protocolo e Tesouraria, incluindo suporte técnico.

### 3.0 DAS CONDIÇÕES GERAIS PARA PARTICIPAÇÃO

Visite a página do Bom Previ na internet: [www.bomprevi.rj.gov.br](http://www.bomprevi.rj.gov.br)



ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
INSTITUTO DE PREV.SERV.PUB.BOM JARDIM  
BOM PREVI  
Rua Prof. Joanna Catanheda Monnerat, 122  
Bom Jardim – RJ – Cep: 28.660-000  
CNPJ Nº 04.539.825/0001-30  
Tel.: (22) 2566-3600



- 3.1 Poderão participar desta licitação as empresas que atenderem as condições e exigências estabelecidas neste Convite, desde que seu objeto social seja compatível com o objeto do certame;
- 3.2 Os documentos referentes à Habilitação apresentados com a validade expirada implicarão na inabilitação da licitante, salvo os casos previstos na Lei Complementar nº 123/2006;
- 3.3 Em nenhuma hipótese serão recebidos documentos de habilitação e proposta fora do prazo estabelecido neste Convite;
- 3.4 Nas sessões públicas, a licitante poderá fazer-se representar por procurador ou pessoa devidamente credenciada em instrumento escrito firmado pelo representante legal da mesma, a quem sejam conferidos amplos poderes para representá-la em todos os atos e termos do procedimento licitatório.

#### **4.0 DA HABILITAÇÃO E DA PROPOSTA**

- 4.1 Será exigida para habilitação:
  - a) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor e sua última alteração, devidamente registrado;
  - b) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ/MF);
  - c) Prova de regularidade com a Fazenda Federal através de certidões emitidas pela Procuradoria da Fazenda Nacional (Dívida Ativa) e da Secretaria da Receita Federal (Tributos Federais);
  - d) Prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede da empresa licitante;
  - e) Certidão Negativa de Débito (CND) emitida pelo Instituto Nacional do Seguro Social (INSS);
  - f) Certificado de Regularidade de Situação (FGTS) emitido pela Caixa Econômica Federal;
  - g) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa (CNDT);
  - h) Declaração firmada pela licitante nos termos do modelo que integra o Anexo deste Edital.
- 4.2 As cópias dos documentos devem ser apresentadas, com autenticidade documental de acordo com o artigo 32 da Lei Federal nº 8.666, em envelopes devidamente lacrados e contendo em sua parte externa os seguintes dizeres:

COMISSÃO ESPECIAL DE LICITAÇÃO  
INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS  
DE BOM JARDIM – BOM PREVI  
CONVITE Nº 001/2015  
DATA: \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_  
ENVELOPE Nº 01 – HABILITAÇÃO

Visite a página do Bom Previ na internet: [www.bomprevi.rj.gov.br](http://www.bomprevi.rj.gov.br)



ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
INSITUTO DE PREV.SERV.PUB.BOM JARDIM  
BOM PREVI  
Rua Prof. Joanna Catanheda Monnerat, 122  
Bom Jardim - RJ - Cep: 28.660-000  
CNPJ N° 04.539.825/0001-30  
Tel.: (22) 2566-3600



PROPONENTE: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

4.3 As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, para utilizarem as prerrogativas estabelecidas na Lei Complementar nº 123/2006, deverão se qualificar como tal, entregando, fora dos envelopes, a última Declaração Simplificada da Pessoa Jurídica exigível pela Secretaria da Receita Federal, na forma prevista no art. 25 da referida Lei Complementar, devidamente assinada pelo representante legal da empresa.

4.4 Quanto à proposta de preço:

- a) Deverá ser elaborada em papel timbrado da licitante, em uma única via, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, com valores expressos em moeda corrente no País e contendo apenas duas casas decimais;
- b) A proposta deverá ser apresentada em envelope próprio, lacrado, contendo em sua parte externa, os seguintes dizeres:

COMISSÃO ESPECIAL DE LICITAÇÃO  
INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS  
DE BOM JARDIM – BOM PREVI  
CONVITE Nº 001/2015  
DATA: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_  
ENVELOPE Nº 02 – PROPOSTA DE PREÇO  
PROPONENTE: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

- 4.5 O preço ofertado deverá considerar todos os encargos incidentes sobre o objeto deste Convite, não sendo aceita vindicação posterior para sua inclusão no preço, salvo se houver comprovação de que são novos e criados por ato do governo;
- 4.6 O preço apresentado pelo licitante será fixo e irrevogável;
- 4.7 O prazo da validade da proposta será de 60 (sessenta) dias, a contar da data de recebimento dos envelopes desta licitação;
- 4.8 O pagamento dar-se-á através de cheque nominal à empresa contratada, mediante a apresentação mensal da nota fiscal, relativo ao período, à Divisão da Tesouraria;
- 4.9 O valor estimado do presente processo licitatório é de R\$ 2.750,00 (dois mil, setecentos e cinquenta reais) mensal, perfazendo um total de R\$ 33.000,00 (trinta e três mil reais).
- 4.10 O critério de aceitabilidade de preço será do valor estimado.

## 5.0 DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO

Visite a página do Bom Previ na internet: [www.bomprevi.rj.gov.br](http://www.bomprevi.rj.gov.br)



- 5.1 Haja vista tratar-se de licitação do tipo MENOR PREÇO GLOBAL será considerada vencedora a licitante que oferecer a proposta de menor preço;
- 5.2 Em caso de empate entre duas ou mais licitantes, proceder-se-á ao imediato desempate através de SORTEIO, conforme dispõe o §2º do art. 45 da Lei Federal nº 8.666/93;
- 5.3 Serão desclassificadas as licitantes que não atenderem as exigências do presente Convite ou que apresentarem preços excessivos ou manifestadamente inexequíveis;
- 5.4 A Homologação dos procedimentos bem como a adjudicação do objeto, caberá ao Diretor Presidente do BOM PREVI.

## 6.0 DO PROCEDIMENTO

- 6.1 No dia, horário e local estabelecidos neste Convite, na presença das licitantes e demais pessoas presentes ao ato público, a Comissão Especial de Licitação dará início à abertura desta licitação, mediante o recebimento da documentação referente à identificação dos representantes legais das licitantes, bem como dos ENVELOPES Nº 01 – HABILITAÇÃO e Nº 02 – PROPOSTA DE PREÇO;
- 6.2 Após a hora estabelecida como limite para a entrega dos envelopes contendo a Documentação e a Proposta de Preço da licitante, nenhum outro envelope será recebido, nem tampouco será permitida a sua troca;
- 6.3 Na abertura dos envelopes nº 01 – HABILITAÇÃO será conferida, pela Comissão Especial de Licitação, a relação dos documentos entregues pelos Licitantes, sendo considerado inabilitado aqueles que não apresentarem toda documentação exigida ou com validade expirada, exceto os casos previstos na legislação;
- 6.4 A Comissão manterá em seu poder as propostas de preço das licitantes inabilitadas, com os envelopes devidamente rubricados e lacrados até o término do período recursal ou após a desistência em interpor recurso, expressa em Ata assinada pelos licitantes quando as mesmas serão devolvidas aos licitantes inabilitados;
- 6.5 Uma vez proferido o resultado da habilitação, e desde que tenha transcorrido o prazo sem interposição de recursos, ou tenha havido desistência expressa, ou após o julgamento dos recursos interpostos, será procedida à abertura dos ENVELOPES Nº 02 – PROPOSTA DE PREÇO, dos participantes habilitados, sendo as propostas neles encontradas, verificadas e rubricadas pelos membros da Comissão e participantes;
- 6.6 A Comissão de Licitação após análise das propostas apresentadas, e após transcorrido o prazo de recurso ou expressa desistência por parte dos licitantes, classificará as propostas e proclamará o licitante vencedor.

## 7.0 DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

- 7.1 É admissível recurso em qualquer fase da licitação e das obrigações dela decorrentes, no prazo de 02 (dois) dias a contar da data de intimação do ato ou da lavratura da ata, de acordo com os preceitos previstos no Art. 109, da Lei Federal nº 8.666/93;



ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
INSTITUTO DE PREV.SERV.PUB.BOM JARDIM  
BOM PREVI  
Rua Prof. Joanna Catanheda Monnerat, 122  
Bom Jardim – RJ – Cep: 28.660-000  
CNPJ Nº 04.539.825/0001-30  
Tel.: (22) 2566-3600



7.2 Do resultado do julgamento caberá pedido de reconsideração e recurso.

## **8.0 DAS PENALIDADES**

8.1 À contratada total ou parcialmente inadimplente serão aplicadas as sanções legais, a saber:

- a) Advertência;
- b) Multa administrativa de 20% (vinte por cento) sobre o valor do contrato, sem prejuízo de perdas e danos e da multa moratória cabível;
- c) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o Instituto pelo prazo de 02 (dois) anos;
- d) Declaração de idoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, em forma da lei, perante a própria autoridade que aplicou a penalidades.

8.2 As sanções previstas no item 8.1 são cumulativas e não excluem a possibilidade da rescisão do contrato.

## **9.0 DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

9.1 As despesas da presente Licitação correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:

Programa de Trabalho: 3001.0412200942.128 – Manutenção e Operacionalização do BOM PREVI.

Natureza da Despesa: 3390.39.00 – Outras Serviços de Terceiros – Pessoas Jurídicas

## **10.0 DO CONTRATO**

10.1 A minuta do contrato (ANEXO III) é parte integrante deste Convite;

10.2 O contrato decorrente desta licitação terá como prazo de vigência, 12 (doze) meses, contados a partir da data de assinatura do instrumento contratual, podendo ser prorrogado, caso haja interesse das partes, de acordo com Inciso IV, art. 57 da Lei Federal nº 8.666/93;

10.3 A licitante vencedora terá o prazo de 05 (cinco) dias, contados da data de convocação por este Instituto, para a assinatura do contrato, podendo o mesmo ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pela parte durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado aceito pela Administração;

10.4 Caso haja da parte da adjudicatária, recusa injustificada em assinar o contrato, dentro do prazo estabelecido pela Administração, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-se às penalidades legalmente estabelecidas, conforme estabelece o art. 81 da Lei Federal nº 8.666/93 e fica facultado à Administração convocar as licitantes remanescentes, sempre em ordem de

Visite a página do Bom Previ na internet: [www.bomprevi.rj.gov.br](http://www.bomprevi.rj.gov.br)



ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
INSITUTO DE PREV.SERV.PUB.BOM JARDIM  
BOM PREVI  
Rua Prof. Joanna Catanheda Monnerat, 122  
Bom Jardim - RJ - Cep: 28.660-000  
CNPJ N° 04.539.825/0001-30  
Tel.: (22) 2566-3600



classificação, para o fazerem nas mesmas condições propostas pela inadimplente ou revogar a presente licitação, de acordo com o art. 64, §2º, da Lei Federal nº 8.666/93;

10.5 O Contrato que vier a ser celebrado poderá ser rescindido, caso ocorra qualquer das situações previstas no artigo 78 da Lei Federal nº 8.666/93.

## 11.0 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

- 11.1 Os licitantes deverão examinar atentamente as condições e especificações em pauta, ficando implícito que as firmas que participarem do presente Convite, concordem inteiramente com as condições do mesmo;
- 11.2 O Instituto reserva-se o direito de escolher a proposta que mais lhe for vantajosa, ou recusar todas, anulando ou revogando o procedimento, total ou parcialmente, se assim for do interesse público, sem que caiba aos licitantes o direito a qualquer indenização;
- 11.3 A Comissão Especial de Licitação prestará todos os esclarecimentos solicitados pelos interessados nesta licitação, estando disponível para atendimento de segunda a sexta-feira, das 09h às 17h, no Instituto, no endereço constante no preâmbulo e no timbre, até 48 horas antes do horário marcado para abertura dos envelopes da licitação, ou através dos telefones (22) 2566-3600 ou \_\_\_\_3616;
- 11.4 Fica eleito o foro da Comarca de Bom Jardim para dirimir quaisquer questões ou controvérsias oriundas da execução da presente licitação, com renúncia de qualquer outro por mais privilegiado que seja;
- 11.5 A participação na licitação implica na inteira submissão à legislação mencionada e aos termos do presente Convite.

Bom Jardim, 14 de abril de 2015.

Ivanir Eledir Thuller  
Diretor Presidente  
Matrícula 11/1788 Bom Previ



ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
INSITUTO DE PREV.SERV.PUB.BOM JARDIM  
BOM PREVI  
Rua Prof. Joanna Catanheda Monnerat, 122  
Bom Jardim – RJ – Cep: 28.660-000  
CNPJ N° 04.539.825/0001-30  
Tel.: (22) 2566-3600



## ANEXO I

### MEMORIAL DESCRITIVO

#### DOI – DO OBJETO

1.1 - Contratação de empresa especializada para prestação de serviços a fim de fazer implantação, treinamento, locação, suporte e manutenção de Sistemas Informatizados de Contabilidade Pública, Tesouraria, Controle de Bens Patrimoniais, Almoxarifado, Protocolo e Recursos Humanos. Tudo de acordo com os padrões definidos na legislação vigente e nas especificações constantes no Edital e em seus anexos, principalmente neste projeto básico.

#### 2 - ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS OBRIGATÓRIAS DOS SISTEMAS

##### 2.1 - CONTABILIDADE PÚBLICA

| Item   | Descrição   |
|--------|---|
| 2.1.01 | Permitir o controle das alterações orçamentárias (créditos suplementares, especiais e extraordinários).   |
| 2.1.02 | Permitir o lançamento de reservas orçamentárias.  |
| 2.1.03 | Permitir o bloqueio total do orçamento com liberação mensal de dotações.  |
| 2.1.04 | Permitir o registro do empenho item por item.   |
| 2.1.05 | Permitir importar os itens de empenho da ordem de compra e/ou do sistema de compras.  |
| 2.1.06 | Permitir informar no empenho os dados inerentes à dispensa / inexigibilidade / licitações e contratos para posterior exportação para o SIGFIS.                        |
| 2.1.07 | Permitir o uso de histórico padrão nos empenhos, evitando redigitação de históricos.  |
| 2.1.08 | Permitir o lançamento da liquidação do empenho informando quando for o caso, as consignações e retenções, estas últimas sendo geradas no ato do pagamento do empenho. |
| 2.1.09 | Permitir a incorporação de bens e lançamento patrimonial do almoxarifado (entrada), quando da liquidação do empenho.  |
| 2.1.10 | Permitir informar dados de diárias, notas fiscais e documentos diversos, quando da liquidação do empenho, para posterior exportação para o SIGFIS.                    |
| 2.1.11 | Permitir configurar diferentes modelos de notas de empenho, liquidação, anulação de empenho e estorno de liquidação.  |
| 2.1.12 | Permitir de forma automatizada e/ou manual o controle de adiantamentos, emitindo o modelo 2 de prestação de contas da deliberação 200/96.                             |
| 2.1.13 | Emitir relatório de execução orçamentária da despesa de acordo com a deliberação 200/96.  |
| 2.1.14 | Permitir efetuar lançamentos manuais nas contas de controle   |



ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
INSITUTO DE PREV.SERV.PUB.BOM JARDIM  
BOM PREVI

Rua Prof. Joanna Catanheda Monnerat, 122  
Bom Jardim – RJ – Cep: 28.660-000  
CNPJ Nº 04.539.825/0001-30  
Tel.: (22) 2566-3600



|        |   |
|--------|---|
|        | segundo PCASP classes de controle 5, 6, 7 e 8.  |
| 2.1.15 | Permitir importação do plano de contas utilizado pelo TCE-RJ PCASP para utilização nas associações de contas.   |
| 2.1.16 | Permitir o controle de consignações sem a necessidade de emissão de empenho extra orçamentário.   |
| 2.1.17 | Permitir a consulta de histórico de saldos orçamentários de forma diária.   |
| 2.1.18 | Emitir relatório de saldo de consignações e depósitos de diversas origens por fonte de recursos.  |
| 2.1.19 | Permitir o controle de bloqueio e desbloqueio de meses para lançamentos por determinados usuários.  |
| 2.1.20 | Permitir o estorno (individual ou em lote) de lançamentos em meses posteriores para que meses encerrados não sejam afetados. (Importante quando o SIGFIS ou a LRF já tiver sido elaborado). |
| 2.1.21 | Gerar no encerramento do exercício a inscrição de restos a pagar.   |
| 2.1.22 | Gerar no encerramento do exercício o modelo 5 da Deliberação 200/96.  |
| 2.1.23 | Permitir a elaboração do balanço bem como emissão de todos os anexos determinados pela Lei 4.320/64 e NBCASP.   |
| 2.1.24 | Permitir trabalhar com um exercício sem que o balanço do exercício anterior esteja encerrado.   |
| 2.1.25 | Permitir a transferência automática dos saldos do balanço de um exercício para o exercício subsequente.   |
| 2.1.26 | Gerar relatórios em tela, para impressão e em mídias diversas.  |
| 2.1.27 | Emitir relatório de diárias por servidor de forma resumida ou detalhada.  |
| 2.1.28 | Emitir relatórios de apoio a LRF (anexo 3, anexo 7, despesas segundo as fontes de recursos e restos a pagar).   |
| 2.1.29 | Possuir log das operações.  |
| 2.1.30 | Gerar relatórios gerenciais.  |
| 2.1.31 | Emitir relatório de saldo financeiro TCE-RJ, onde o relatório deve poder ser configurado pelo usuário indicando quais contas compõem cada item do relatório.                                |
| 2.1.32 | Emitir livro diário.  |
| 2.1.33 | Emitir livro razão.   |
| 2.1.34 | Gerar para o sistema do TCE-RJ (SIGFIS) os arquivos inerentes à contabilidade inclusive dispensa e inexigibilidade.   |
| 2.1.35 | Permitir ao órgão estabelecer permissões para usuários.   |
| 2.1.36 | Emitir os anexos da Prestação de Contas do TCE-RJ (200 e 248, dentre outras).   |
| 2.1.37 | Permitir utilizar o Plano de Contas Aplicado ao Setor Público (PCASP).  |
| 2.1.38 | Estar totalmente compatível com as mudanças implementadas na Contabilidade Pública pela Secretaria do Tesouro Nacional.   |
| 2.1.39 | Permitir o uso do controle por conta corrente segundo NBCASP.   |





ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
INSITUTO DE PREV.SERV.PUB.BOM JARDIM  
BOM PREVI  
Rua Prof. Joanna Catanheda Monnerat, 122  
Bom Jardim – RJ – Cep: 28.660-000  
CNPJ Nº 04.539.825/0001-30  
Tel.: (22) 2566-3600



|        |  |
|--------|--|
| 2.1.40 | Permitir o controle dos saldos de empenhos de tipo global e estimativa sem a necessidade do uso de subempenho.                         |
| 2.1.41 | Manter os dados armazenados em base de dados única para todos os exercícios.   |
| 2.1.42 | Atender a todas as atuais exigências do TCE-RJ, e, a possíveis novas exigências que por ventura venham a ser implementadas pelo mesmo. |

## 2.2 - TESOURARIA

| Item   | Descrição  |
|--------|--|
| 2.2.01 | Possuir integração total com o sistema de contabilidade, gerando automaticamente a contabilização dos movimentos de entrada e dos pagamentos lançados. |
| 2.2.02 | Permitir a elaboração das conciliações bancárias, bem como emitir todos os anexos da mesma seguindo os modelos da deliberação 200/96 TCE-RJ.           |
| 2.2.03 | Permitir conciliar lançamentos de forma manual e/ou pela movimentação.   |
| 2.2.04 | Permitir transferências bancárias entre contas e/ou caixa.   |
| 2.2.05 | Permitir a emissão de cheques em impressoras de cheques (Bematech mod. DP-20 Plus) e impressoras convencionais (todos os bancos).                      |
| 2.2.06 | Permitir a emissão de impressão do histórico do pagamento no verso do cheque (importando da liquidação).   |
| 2.2.07 | Permitir a criação e estorno de ordem de pagamento.  |
| 2.2.08 | Permitir configurar diferentes modelos de ordens de pagamento.   |
| 2.2.09 | Gerar relatório de fluxo de caixa.   |
| 2.2.10 | Gerar relatório de movimentação diária.  |
| 2.2.11 | Permitir consulta de histórico de saldo bancário diário.   |
| 2.2.12 | Não permitir baixa de pagamentos e/ou movimento quando não existir saldo suficiente na conta.  |
| 2.2.13 | Permitir a baixa de consignações em lote.  |
| 2.2.14 | Permitir a transferência automática para o exercício seguinte das conciliações não regularizadas no exercício anterior.                                |
| 2.2.15 | Gerar para o sistema do TCE-RJ (SIGFIS) os lançamentos de recebimentos, conciliação bem como suas respectivas regularizações.                          |
| 2.2.16 | Gerar relatórios em tela, para impressão e em mídias diversas.   |
| 2.2.17 | Possuir log das operações.   |
| 2.2.18 | Manter os dados armazenados em base de dados única para todos os exercícios.   |
| 2.2.19 | Emitir relatório de verificação valores existentes na tesouraria, de acordo com artigo 4º, item XIX, Deliberação 200 do TCE-RJ.                        |
| 2.2.20 | Atender a todas as atuais exigências do TCE-RJ, e, a possíveis novas exigências que por ventura venham a ser implementadas pelo                        |



ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
INSITUTO DE PREV.SERV.PUB.BOM JARDIM  
BOM PREVI  
Rua Prof. Joanna Catanheda Monnerat, 122  
Bom Jardim – RJ – Cep: 28.660-000  
CNPJ N° 04.539.825/0001-30  
Tel.: (22) 2566-3600



|        |  |
|--------|--|
|        | mesmo.   |
| 2.2.21 | Permitir conciliação de lançamentos em lote.   |
| 2.2.22 | Emitir relatório que demonstre em uma determinada data, os saldos dos bancos e os saldos a pagar das consignações. |

### 2.3 - CONTROLE DE BENS PATRIMONIAIS

| Item   | Descrição  |
|--------|--|
| 2.3.01 | Permitir registro de agentes patrimoniais, cartórios, classificações, convênios, forma de aquisição, tipo de baixa e tipo de situação do bem patrimonial.                            |
| 2.3.02 | Permitir o controle das unidades administrativas com os respectivos responsáveis e agentes patrimoniais.   |
| 2.3.03 | Permitir o registro do bem patrimonial, separado por tipo, Móveis e/ou Imóveis.  |
| 2.3.04 | Permitir o uso de numeração automática e/ou uso de máscara no número do inventário podendo ser configurado de acordo com a necessidade do órgão.                                     |
| 2.3.05 | Permitir que a cada registro do bem patrimonial seja lançado como localização inicial do bem.  |
| 2.3.06 | Permitir registrar a partir da aquisição de um bem inicial uma quantidade expressiva de bens idênticos sem a necessidade de redigitação dos dados (exemplo: compra de 500 cadeiras). |
| 2.3.07 | Permitir de forma online a importação de dados do sistema contábil, como Nota fiscal, data da compra, número do empenho, data do empenho e número do processo.                       |
| 2.3.08 | Permitir reclassificar um bem em um determinado período, mantendo sempre o histórico do mesmo.   |
| 2.3.09 | Permitir o histórico das localizações de toda a vida útil do bem.  |
| 2.3.10 | Permitir uma ou várias ampliações do bem, de acordo com a classificação.   |
| 2.3.11 | Permitir baixa do bem por tipo de baixa.   |
| 2.3.12 | Permitir o controle do histórico do número de inventário de um bem.  |
| 2.3.13 | Permitir o controle de seguros de bens móveis e imóveis, com as respectivas datas de vigência e números de apólice.  |
| 2.3.14 | Permitir controlar o estado de conservação do bem patrimonial.   |
| 2.3.15 | Permitir o controle de movimentação provisória para terceiros com as respectivas datas de saída, previsão de retorno, pessoa, data de retorno e situação do bem.                     |
| 2.3.16 | Permitir anexar documentos digitalizados.  |
| 2.3.17 | Permitir informar a data de disponibilidade para depreciação, segundo MCASP.   |
| 2.3.18 | Permitir reavaliações, reduções e depreciações.  |
| 2.3.19 | Permitir reavaliações, reduções e depreciações em lote.  |
| 2.3.20 | Permitir efetuar depreciações de acordo com o MCASP.   |
| 2.3.21 | Trazer as regras de depreciação (fórmulas) já configuradas no  |



ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
INSITUTO DE PREV.SERV.PUB.BOM JARDIM  
BOM PREVI  
Rua Prof. Joanna Catanheda Monnerat, 122  
Bom Jardim – RJ – Cep: 28.660-000  
CNPJ Nº 04.539.825/0001-30  
Tel.: (22) 2566-3600



|        |   |
|--------|---|
|        | Sistema.  |
| 2.3.22 | Permitir o ajuste de bens de forma individual e anual, possibilitando ajustes em exercícios anteriores sem influir no exercício atual até a correção de forma manual ou automatizada. |
| 2.3.23 | Emitir modelo 11 (arrolamento das existências), deliberação 200/96 TCE/RJ.  |
| 2.3.24 | Emitir modelo 12 (demonstrativo da movimentação), deliberação 200/96 TCE/RJ.  |
| 2.3.25 | Emitir modelo 13 (termo de conferência anual), deliberação 200/96 TCE/RJ.   |
| 2.3.26 | Emitir modelo 14 (pronunciamento do dirigente), deliberação 200/96 TCE/RJ.  |
| 2.3.27 | Emitir modelo 15 (declaração do responsável pela contabilidade), deliberação 200/96 TCE/RJ.   |
| 2.3.28 | Emitir modelo 16 (termo de transferência de responsabilidade), deliberação 200/96 TCE/RJ.   |
| 2.3.29 | Emitir modelo 17 (termo de baixa definitiva), deliberação 200/96 TCE/RJ.  |
| 2.3.30 | Emitir modelo 18 (ficha individual), deliberação 200/96 TCE/RJ.   |
| 2.3.31 | Gerar relatórios em tela, para impressão e em mídias diversas.  |
| 2.3.32 | Emitir relatórios gerenciais.   |
| 2.3.33 | Possuir log das operações.  |
| 2.3.34 | Permitir ao órgão estabelecer permissões para usuários.   |
| 2.3.35 | Manter os dados armazenados em base de dados única para todos os exercícios.  |
| 2.3.37 | Permitir depreciação em lote.   |

#### 2.4 - ALMOXARIFADO

| Item   | Descrição  |
|--------|--|
| 2.4.01 | Permitir registro de classificação de produtos.  |
| 2.4.02 | Permitir o controle de estoques individualizados, exemplo: por setor.  |
| 2.4.03 | Permitir a transferência de produtos em estoque entre os setores.  |
| 2.4.04 | Permitir o controle de saldos inicial e custo médio inicial em estoque de produtos de forma individual e anual, possibilitando ajustes em exercícios anteriores sem influir no exercício atual até a correção de forma manual ou automatizada. |
| 2.4.05 | Permitir cadastro de veículos com respectivas placas.  |
| 2.4.06 | Permitir o controle de gastos por veículo.   |
| 2.4.07 | Permitir o controle de estoque mínimo e máximo com avisos e relatórios gerenciais.   |
| 2.4.08 | Permitir inativação de produtos por período.   |
| 2.4.09 | Verificar o kardex (Saldo inicial, Entradas, Saídas e Transferências) do produto de forma individualizada.   |



ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
INSITUTO DE PREV.SERV.PUB.BOM JARDIM  
BOM PREVI

Rua Prof. Joanna Catanheda Monnerat, 122  
Bom Jardim – RJ – Cep: 28.660-000  
CNPJ Nº 04.539.825/0001-30  
Tel.: (22) 2566-3600



|        |  |
|--------|--|
| 2.4.10 | Permitir o controle de devolução de produtos.  |
| 2.4.11 | Permitir de forma online a importação de dados do sistema contábil, como Nota fiscal, data da compra, número do empenho, data do empenho e número do processo. |
| 2.4.12 | Permitir entrada e saída de produtos de natureza permanente.   |
| 2.4.13 | Permitir baixa de produtos de consumo e/ou permanente de forma automática.   |
| 2.4.14 | Permitir baixa de mercadorias por requisição de combustíveis.  |
| 2.4.15 | Gerar relatórios em tela, para impressão e em mídias diversas.   |
| 2.4.16 | Emitir relatórios gerenciais.  |
| 2.4.17 | Emitir ficha individual.   |
| 2.4.18 | Emitir modelo 20 (arrolamento das existências), deliberação 200/96 TCE/RJ.   |
| 2.4.19 | Emitir modelo 21 (demonstrativo mensal das operações), deliberação 200/96 TCE/RJ.  |
| 2.4.20 | Gerar no encerramento do exercício automaticamente, transferindo os saldos e os respectivos custos médios.   |
| 2.4.21 | Possuir log das operações.   |
| 2.4.22 | Permitir ao órgão estabelecer permissões para usuários.  |
| 2.4.23 | Manter os dados armazenados em base de dados única para todos os exercícios.   |

## 2.5 - PROTOCOLO

| Item   | Descrição  |
|--------|--|
| 2.5.01 | Permitir cadastro de espécies de protocolo.  |
| 2.5.02 | Permitir cadastro de objetos de protocolo.   |
| 2.5.03 | Permitir cadastro de histórico padrão, evitando a redigitação.   |
| 2.5.04 | Permitir cadastro das situações de protocolo, com opção de interromper o andamento ou não.                         |
| 2.5.05 | Permitir cadastro das taxas de protocolo com seus devidos enquadramentos.  |
| 2.5.06 | Permitir registro dos valores das taxas de protocolo por período e valores diferentes.                             |
| 2.5.07 | Permitir parametrização do número de protocolo, automática, com letras e exercícios diferentes.                    |
| 2.5.08 | Permitir que todo registro de protocolo a primeira carga seja feita de forma automática para o primeiro andamento. |
| 2.5.09 | Permitir busca por palavras chave.   |
| 2.5.10 | Permitir customizar e imprimir etiquetas de protocolo.   |
| 2.5.11 | Permitir registro de protocolo com mais de um requerente.  |
| 2.5.12 | Permitir registro de protocolo com mais de um interessado.   |
| 2.5.13 | Permitir anexar documentos digitalizados no processo.  |
| 2.5.14 | Permitir apensar vários processos e os andamentos dos processos apensados deverão se juntar ao processo mãe.       |



ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
INSITUTO DE PREV.SERV.PUB.BOM JARDIM  
BOM PREVI  
Rua Prof. Joanna Catanheda Monnerat, 122  
Bom Jardim – RJ – Cep: 28.660-000  
CNPJ Nº 04.539.825/0001-30  
Tel.: (22) 2566-3600



|        |  |
|--------|--|
| 2.5.15 | Permitir nos andamentos enviar para uma unidade de destino e/ou uma pessoa responsável pelo destino. |
| 2.5.16 | Controlar caso exista algum andamento enviado para a pessoa responsável, somente ela poderá receber. |
| 2.5.17 | Permitir anexar documentos digitalizados no andamento do processo.                                   |
| 2.5.18 | Permitir customizar e imprimir etiquetas de andamento de protocolo.                                  |
| 2.5.19 | Permitir enviar e receber andamentos em lote.  |
| 2.5.20 | Permitir consultas de históricos de andamento por unidade administrativa.                            |
| 2.5.21 | Permitir impressão de capas de processo.   |
| 2.5.22 | Permitir impressão de requerimentos de processo.   |
| 2.5.23 | Permitir impressão de livro de protocolo.  |
| 2.5.24 | Gerar relatórios em tela, para impressão e em mídias diversas.                                       |
| 2.5.25 | Emitir relatórios gerenciais.  |
| 2.5.26 | Possuir log das operações.   |
| 2.5.27 | Permitir ao órgão estabelecer permissões para usuários.  |
| 2.5.28 | Manter os dados armazenados em base de dados única para todos os exercícios.                         |

## 2.6 – RECURSOS HUMANOS

| Item   | Descrição   |
|--------|---|
| 2.6.01 | Permitir o registro geral dos funcionários ativos e inativos, com os dados cadastrais necessários para gerar RAIS, DIRF, SEFIP, SIPREV, TCE-RJ e outros.              |
| 2.6.02 | Permitir o controle de Cargos e Funções sem Vínculo Empregatício, inclusive impressão de Declaração de não acumulação de cargos, declaração de bens e termo de posse. |
| 2.6.03 | Permitir o controle de salário individualizado e/ou plano de cargos e salários, e impressão de folha de ponto, cadastro de conta bancária.                            |
| 2.6.04 | Permitir incorporação de salário.   |
| 2.6.05 | Permitir lançamento de averbações de tempo de serviço público, iniciativa privada, férias e licença Prêmio.   |
| 2.6.06 | Permitir o cadastro de dependentes, com relação de parentesco e declaração para fins de IRRF.   |
| 2.6.07 | Permitir o cadastro de beneficiário de pensão alimentícia.  |
| 2.6.08 | Permitir lançar empréstimos bancários, com controle automático de parcelas remanescentes.   |
| 2.6.09 | Permitir o cadastro de ficha funcional do funcionário.  |
| 2.6.10 | Permitir o lançamento de período de inatividade, com opção de impressão e requerimento.   |
| 2.6.11 | Permitir o lançamento de férias com opção de impressão de requerimento e abono pecuniário. Podendo ser lançada em folha suplementar.                                  |
| 2.6.12 | Permitir o cadastro de requerimento.  |



ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
INSITUTO DE PREV.SERV.PUB.BOM JARDIM  
BOM PREVI  
Rua Prof. Joanna Catanheda Monnerat, 122  
Bom Jardim – RJ – Cep: 28.660-000  
CNPJ Nº 04.539.825/0001-30  
Tel.: (22) 2566-3600



|        |   |
|--------|---|
| 2.6.13 | Permitir lançamentos fixos, rubricas de crédito e débito.   |
| 2.6.14 | Permitir lançamento de inativos.  |
| 2.6.15 | Permitir a visualização dos rendimentos mensais e anuais do funcionário.  |
| 2.6.16 | Permitir o cadastro de dados da SEFIP por funcionários.   |
| 2.6.17 | Permitir lançamento de rescisão e dissídio.   |
| 2.6.18 | Permitir o cadastro de atos de pessoal.   |
| 2.6.19 | Permitir lançamento de cargo readaptado.  |
| 2.6.20 | Permitir o cadastro de registro de acidente e/ou doença, com cadastro de testemunhas.   |
| 2.6.21 | Permitir o cadastro de produtividade fiscal.  |
| 2.6.22 | Permitir o cadastramento de número de faltas injustificadas para o cálculo de férias.   |
| 2.6.23 | Permitir configurar parâmetros de cargos e salários com cálculo de quinquênio, triênio e anuênio, plano de cargos e salários, contribuição sindical e DIRF.   |
| 2.6.24 | Permitir o cadastro de CBO (Classificação Brasileira de Ocupações) por família, ocupação, principal e subgrupo.   |
| 2.6.25 | Permitir o cadastro de cargos e salários por grupo.   |
| 2.6.26 | Permitir o cadastro de cargos e salários por cargos efetivos, eletivos, comissionados e comissionados e gratificação de função. Calcular o que incide sobre a base de cálculo do salário e gerar informações para o SIGFIS. |
| 2.6.27 | Permitir lançamentos por cargos, com cadastro de lei.   |
| 2.6.28 | Permitir lançamentos de atividades.   |
| 2.6.29 | Permitir lançamento de salário em níveis: geral, educação, comissão/gratificação/R.E.T.   |
| 2.6.30 | Permitir lançamento de reajuste de salários com cálculo da alíquota de reajuste.  |
| 2.6.31 | Permitir o cadastro de filiais, com opção de cálculo de 13º e 14º salário. Salário base entre outros.   |
| 2.6.32 | Permitir a criação de rubricas fixas ou mensais, com cálculo de incidência sobre o salário.   |
| 2.6.33 | Permitir lançamento de causas de inatividade, com especificação na RAIS.  |
| 2.6.34 | Permitir cálculo de tempo de serviço por quinquênio.  |
| 2.6.35 | Permitir lançamento de parcelas de 13º salário ou em cota única.  |
| 2.6.36 | Permitir a configuração de parâmetros com dados para SEFIP e Guia de recolhimento do instituto. E parâmetros de contra cheque, com opção de teste.  |
| 2.6.37 | Permitir o cadastro de organograma por divisão, departamento, centro de custo e local de trabalho.  |
| 2.6.38 | Permitir o cadastro financeiro que contém bancos, agências bancárias e contas bancárias.  |
| 2.6.39 | Permitir o cadastro do órgão, do instituto, unidade gestora, dados do responsável, órgãos profissionais, plano de custeio, procuração e   |



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**INSITUTO DE PREV.SERV.PUB.BOM JARDIM**  
**BOM PREVI**

**Rua Prof. Joanna Catanheda Monnerat, 122**  
**Bom Jardim – RJ – Cep: 28.660-000**  
**CNPJ N° 04.539.825/0001-30**  
**Tel.: (22) 2566-3600**



|        |   |
|--------|---|
|        | procurador.   |
| 2.6.40 | Permitir cadastro de usuários do sistema, com senha e permissões de uso.  |
| 2.6.41 | Permitir lançamentos de dados do mês, com base salarial, abono, SEST/SENAT, empréstimo consignado e ISS. Previdência, IRRF, Salário-Família e Auxílio alimentação.  |
| 2.6.42 | Permitir lançamento no contra cheque por funcionário ou por rubrica.  |
| 2.6.43 | Permitir o cálculo da folha de pagamentos geral ou por funcionário, filial, centro de custo, cargo ou departamento.   |
| 2.6.44 | Emitir o resumo da folha de pagamento por divisão, departamento, filial, centro de custos, cargo ou anual.  |
| 2.6.45 | Gerar relatório sintético, analítico, contabilização de verbas, funcionários por rubrica, salário-família, IRRF, planilha de lançamento, adiantamento de salário, folha mensal, 13º salário e simulação de hora extra.  |
| 2.6.46 | Gerar arquivos SISPAG, contra cheque, dados da folha (Institutos de Previdência) e extrato previdenciário.  |
| 2.6.47 | Permitir cadastro de folha suplementar e lançamentos.   |
| 2.6.48 | Permitir o cálculo de folha suplementar geral ou por filial, funcionário ou centro de custos.   |
| 2.6.49 | Emitir o resumo da folha suplementar, por divisão, departamento, filial, centro de custos, cargo ou anual.  |
| 2.6.50 | Gerar relatórios de folha suplementar sintético, analítico, contabilização de verbas, pagamento funcionários por rubrica, empenhamento por filial, empenhamento pensão alimentícia e contra cheque.   |
| 2.6.51 | Gerar arquivos TXT de folha suplementar para SISPAG, contra cheque, dados da folha suplementar (Institutos de Previdência).   |
| 2.6.52 | Gerar relatórios por funcionários, geral, por atividade, cargo, cargo readaptado, contas bancárias, data de admissão, faixa salarial, idade, tipo de aposentadoria, relação, aniversariantes, cadastro na DIRF, dados cadastrais por centro de custos, datas de admissão, declaração anual de rendimentos, declaração de não acumulação de cargos, dependentes, efetivos com cargo em comissão, endereço, em estado probatório, em inatividade, escala de férias, exonerado/falecido/aposentados, ficha financeira, férias vencidas, mudança de salário, optante cargo comissão, pensionista, procurações vencidas por mês, rendimentos por mês, recebimento 13º salário, recebimento de 13º ou férias por mês, sem 13º salário, tempo averbado, termo de posse e tempo de serviço. |
| 2.6.53 | Gerar relatórios de autônomos, ficha financeira, IRRF e RPA por mês.  |
| 2.6.54 | Gerar relatórios de relação de cargos efetivos, cargos em comissão/ funções gratificadas.   |
| 2.6.55 | Gerar relatório de folha de ponto, etiqueta, centro de custos alfabético.   |



ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
INSITUTO DE PREV.SERV.PUB.BOM JARDIM  
BOM PREVI

Rua Prof. Joanna Catanheda Monnerat, 122  
Bom Jardim – RJ – Cep: 28.660-000  
CNPJ Nº 04.539.825/0001-30  
Tel.: (22) 2566-3600



|        |   |
|--------|---|
| 2.6.56 | Gerar relatório de base de cálculos para Institutos de Previdência.                         |
| 2.6.57 | Gerar relatório de salário contribuição e guias para Institutos de Previdência e INSS.      |
| 2.6.58 | Gerar relatório de despesa anual por mês.   |
| 2.6.59 | Gerar relatório de arquivo de planilhas de deliberação 212 do TCE-RJ.                       |
| 2.6.60 | Permitir cálculo atuarial CEF, NAP, IBGP, conexão, Melo Atuarial Cálculos LTDA e outros.    |
| 2.6.61 | Gerar arquivo MANAD, pagamento PIS/PASEP.   |
| 2.6.62 | Permitir alterar exercício, mudar código de funcionário, copiar do cadastro de funcionário. |
| 2.6.63 | Permitir executar rotina para atualizações e scripts.                                       |
| 2.6.64 | Gerar relatório de rotinas de LOG.  |
| 2.6.65 | Permitir rotina de adiantamento de 13º salário.   |
| 2.6.66 | Permitir o acerto de folha e folha suplementar.   |
| 2.6.67 | Gerar os arquivos para o SIPREV.  |
| 2.6.68 | Permitir execução e restauração de backup e reestruturação da base de dados.                |
| 2.6.69 | Gerar arquivo para importação da Deliberação 260/2013 TCE-RJ                                |





ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
INSITUTO DE PREV.SERV.PUB.BOM JARDIM  
BOM PREVI

Rua Prof. Joanna Catanheda Monnerat, 122  
Bom Jardim - RJ - Cep: 28.660-000  
CNPJ N° 04.539.825/0001-30  
Tel.: (22) 2566-3600

ANEXO I  
ESTIMATIVA DOS VALORES

| ITEM | DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA   | PERÍODO     | VALOR MENSAL | VALOR TOTAL          |
|------|--|-------------|--------------|----------------------|
| 1    | Contratação de empresa especializada para prestação de serviços a fim de fazer implantação, treinamento, locação, suporte e manutenção de Sistemas Informatizados de Contabilidade Pública, Tesouraria, Controle de Bens Patrimoniais, Almoxarifado, Protocolo e Recursos Humanos. Tudo de acordo com os padrões definidos na legislação vigente e nas especificações constantes no Edital e em seus anexos, principalmente neste projeto básico que segue em anexo. | 12<br>Meses | R\$ 2.750,00 | R\$ 33.000,00        |
|      |  |             | <b>TOTAL</b> | <b>R\$ 33.000,00</b> |

Período dos valores estimado, janeiro de 2015.





ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
INSTITUTO DE PREV.SERV.PUB.BOM JARDIM  
BOM PREVI  
Rua Prof. Joanna Catanheda Monnerat, 122  
Bom Jardim - RJ - Cep: 28.660-000  
CNPJ N° 04.539.825/0001-30  
Tel.: (22) 2566-3600

## ANEXO II

### PROPOSTA DE PREÇOS

Empresa:

|           |
|-----------|
| Tel.:( )  |
| email:( ) |
| Contato:  |

| ITEM | DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA   | PERÍODO  | VALOR MENSAL | VALOR TOTAL |
|------|--|----------|--------------|-------------|
| 1    | Contratação de empresa especializada para prestação de serviços a fim de fazer implantação, treinamento, locação, suporte e manutenção de Sistemas Informatizados de Contabilidade Pública, Tesouraria, Controle de Bens Patrimoniais, Almoxarifado, Protocolo e Recursos Humanos. Tudo de acordo com os padrões definidos na legislação vigente e nas especificações constantes no Edital e em seus anexos, principalmente neste projeto básico que segue em anexo. | 12 Meses |              |             |
|      |  |          | <b>TOTAL</b> |             |

Segue em anexo **Memorial Descritivo dos serviços**

Validade da proposta: **60 (sessenta dias)**

**FAVOR COLOCAR CARIMBO COM CNPJ E ASSINAR.**





ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
INSTITUTO DE PREV.SERV.PUB.BOM JARDIM  
BOM PREVI  
Rua Prof. Joanna Catanheda Monnerat, 122  
Bom Jardim - RJ - Cep: 28.660-000  
CNPJ Nº 04.539.825/0001-30  
Tel.: (22) 2566-3600



ANEXO III  
MINUTA DO CONTRATO

CONTRATO Nº \_\_\_\_/2015

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS QUE ENTRE SI FAZEM O INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE BOM JARDIM – BOM PREVI- E A EMPRESA \_\_\_\_\_, tendo por objeto a locação de sistemas de informática.

O INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE BOM JARDIM – BOM PREVI, RJ, pessoa jurídica de direito público, situada na Rua Profª Joana Catanheda Monnerat, nº 122, Centro, Bom Jardim, RJ, inscrito no C.N.P.J. sob o nº 04.539.825/0001-30, neste ato representado por seu Diretor-Presidente, \_\_\_\_\_, nacionalidade \_\_\_\_\_, Profissão \_\_\_\_\_, Estado Civil \_\_\_\_\_, portador da carteira de identidade nº \_\_\_\_\_, do CPF/MF nº \_\_\_\_\_, a seguir denominado **CONTRATANTE**, e por outro lado a empresa \_\_\_\_\_, sediada na \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_, Cidade \_\_\_\_\_, Estado \_\_\_\_\_ inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, neste ato representado por \_\_\_\_\_, nacionalidade \_\_\_\_\_, Estado Civil \_\_\_\_\_, casado, portador da cédula de identidade nº \_\_\_\_\_, do C.P.F. nº \_\_\_\_\_, a seguir denominada **CONTRATADA**, na modalidade contratação direta acordam e ajustam firmar o presente Contrato, nos termos da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, suas alterações e demais legislações

Visite a página do Bom Previ na internet: [www.bomprevi.rj.gov.br](http://www.bomprevi.rj.gov.br)



ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
INSITUTO DE PREV.SERV.PUB.BOM JARDIM  
BOM PREVI  
Rua Prof. Joanna Catanheda Monnerat, 122  
Bom Jardim - RJ - Cep: 28.660-000  
CNPJ N° 04.539.825/0001-30  
Tel.: (22) 2566-3600



pertinentes, pelos termos da proposta da Contratada e pelas cláusulas a seguir expressas, definidoras dos direitos, obrigações e responsabilidades das partes.

#### **CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO (ART. 55, I E XI)**

O presente Contrato tem por objeto a prestação dos serviços de Locação e Manutenção de Sistemas Informatizados de elaboração de orçamento, Contabilidade Pública, Tesouraria, Almoxarifado, Bens Patrimoniais, Protocolo e Recursos Humanos.

#### **CLÁUSULA SEGUNDA – DAS MODALIDADES INERENTES À PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS (ART. 55, II)**

A execução do presente Contrato pelo contratado na qualidade de contratada se encarregará, por si ou por terceiros por ela credenciados, em ambas sem qualquer ônus para o contratante, dos serviços especificados na Cláusula Primeira do presente contrato.

#### **CLÁUSULA TERCEIRA – VALOR CONTRATUAL (ART. 55, III)**

Pelo o objeto ora contratado, a CONTRATANTE pagará à CONTRATADA o valor de R\$ \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) mensal.

#### **CLÁUSULA QUARTA – CONDIÇÕES DE PAGAMENTO (ART. 55, III)**

O pagamento deverá ser efetuado, mediante cheque nominal à empresa, sempre que houver a contraprestação dos serviços após a assinatura do presente, e verificadas todas as condições exigidas no contrato, bem como, a verificação pelo departamento competente da exatidão na execução dos serviços.

Visite a página do Bom Previ na internet: [www.bomprevi.rj.gov.br](http://www.bomprevi.rj.gov.br)



ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
INSITUTO DE PREV.SERV.PUB.BOM JARDIM  
BOM PREVI  
Rua Prof. Joanna Catanheda Monnerat, 122  
Bom Jardim - RJ - Cep: 28.660-000  
CNPJ Nº 04.539.825/0001-30  
Tel.: (22) 2566-3600



**Parágrafo Único** – Em havendo atraso de pagamento dos créditos resultantes pela prestação de serviços ora contratados, sujeitar-se-á à CONTRATANTE aos reajustes de acordo com os índices de correção monetária oficiais.

#### **CLÁUSULA QUINTA – RECURSO FINANCEIRO (ART. 55, V)**

As despesas decorrentes do presente Contrato serão efetuadas à conta do seguinte programa de trabalho nº 3001.04.122.0094.2.128, natureza da despesa 3390.39.00.

#### **CLÁUSULA SEXTA – CRITÉRIO DE REAJUSTE (ART. 55, III)**

Na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis, ou previsíveis, porém de conseqüências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual, para restabelecer a relação que os contratantes pactuaram inicialmente entre os encargos do licitante vencedor e a retribuição do Município para o justo pagamento, a recomposição do equilíbrio econômico-financeiro deverá ser expressamente solicitada e justificada pelo licitante vencedor, o que, se aceito pelo Município, deverá ser atendido mediante Termo Aditivo ao presente instrumento.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA – PRAZO E CONDIÇÕES DE ENTREGA (ART. 55, IV)**

O prazo da prestação dos serviços está compreendido entre \_\_\_\_\_, podendo a qualquer tempo a parte contratante de conformidade com o art. 77 a 80 da Lei Federal nº 8.666/93, denunciá-lo ou rescindi-lo, para o que deverá notificar, por escrito, a outra parte de sua deliberação com antecedência de 30 (trinta) dias, ficando subentendido que nenhum vínculo subsistirá em decorrência deste contrato.

Visite a página do Bom Previ na internet: [www.bomprevi.rj.gov.br](http://www.bomprevi.rj.gov.br)



ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
INSTITUTO DE PREV.SERV.PUB.BOM JARDIM  
BOM PREVI  
Rua Prof. Joanna Catanheda Monnerat, 122  
Bom Jardim - RJ - Cep: 28.660-000  
CNPJ Nº 04.539.825/0001-30  
Tel.: (22) 2566-3600



## CLÁUSULA NONA - SANÇÕES ADMINISTRATIVAS PARA O CASO DE INADIMPLENTO CONTRATUAL (ART. 55, VII)

§1º - No caso de não cumprimento no prazo de execução do objeto constante na Cláusula primeira, será aplicável à CONTRATADA multa moratória de valor equivalente a 1% (um por cento) sobre o valor total do presente contrato, solicitada pela CONTRATANTE, limitada a 2% do valor total.

§2º - Pela inexecução total ou parcial do Contrato, o CONTRATANTE poderá, garantida a prévia defesa, aplicar a CONTRATADA as sanções previstas no art. 87 da Lei 8.666/93, sendo que em caso de multa esta corresponderá a 10% sobre o valor total do Contrato, sem prejuízo das demais ações civis e/ou criminais cabíveis.

## CLÁUSULA DÉCIMA - RESCISÃO (ART. 55, VIII E IX)

O presente CONTRATO poderá ser rescindido caso ocorram quaisquer dos fatos elencados no art. 78 e seguintes da Lei 8.666/93.

**Parágrafo Único** - A CONTRATADA reconhece os direitos da CONTRATANTE, em caso de rescisão administrativa prevista no art. 77, da Lei 8.666/93.

## CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - LEGISLAÇÃO APLICÁVEL (ART. 55, XII)

O presente Instrumento Contratual rege-se pelas disposições expressas na Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, e pelos preceitos de direito público, aplicando-se-lhe supletivamente os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
INSTITUTO DE PREV.SERV.PUB.BOM JARDIM  
BOM PREVI  
Rua Prof. Joanna Catanheda Monnerat, 122  
Bom Jardim - RJ - Cep: 28.660-000  
CNPJ Nº 04.539.825/0001-30  
Tel.: (22) 2566-3600



§ 1º- Caso seja de interesse do CONTRATANTE, o presente contrato poderá ser renovado na forma do Inciso IV, art. 57 da Lei Federal nº 8.666/93.

### CLÁUSULA OITAVA – DIREITOS E RESPONSABILIDADES DAS PARTES (ART. 55, VII)

Constituem direitos da CONTRATANTE receber o objeto deste Contrato nas condições avençadas e da CONTRATADA perceber o valor ajustado na forma e prazo convencionados.

#### §1º: Constituem obrigações da CONTRATANTE:

- I – Encaminhar à Contratante os atos necessários à realização do objeto, a ser executado em tempo razoável;
- II – Efetuar o pagamento ajustado;
- III – Dar à CONTRATADA as condições necessárias à regular execução do contrato; e
- IV – Publicar no prazo de 20 (vinte) dias após a assinatura do presente o extrato do referido Contrato.

#### §2º: Constituem obrigações da CONTRATADA:

- I – Efetuar a publicação dos atos oficiais da CONTRATANTE e demais atos constantes no presente contrato;
- II – Prestar os serviços na forma ajustada;
- III – atender aos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais decorrentes da execução do presente Contrato; e
- IV – manter toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas no presente contrato.

Visite a página do Bom Previ na internet: [www.bomprevi.rj.gov.br](http://www.bomprevi.rj.gov.br)



ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
INSTITUTO DE PREV.SERV.PUB.BOM JARDIM  
BOM PREVI  
Rua Prof. Joanna Catanheda Monnerat, 122  
Bom Jardim - RJ - Cep: 28.660-000  
CNPJ Nº 04.539.825/0001-30  
Tel.: (22) 2566-3600



## CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – TRANSMISSÃO DE DOCUMENTOS

A troca eventual de documentos e cartas entre a CONTRATANTE e a CONTRATADA, será feita através de protocolo, ou por e-mail com acusação de recebimento. Nenhuma outra forma será considerada como prova de entrega de documentos ou cartas.

## CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DURAÇÃO (ART. 55, IV E ART. 57)

O presente Contrato começará a vigor a partir de \_\_\_\_\_ e se findará em \_\_\_\_\_.

## CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – CASOS OMISSOS (ART. 55, XII)

Os casos omissos serão resolvidos à luz da Lei 8.666/93, e dos princípios gerais de direito.

## CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – FORO (ART. 55, § 2º)

Fica eleito o foro da Comarca de Bom Jardim, RJ, para dirimir dúvidas ou questões oriundas do presente Contrato.

E por estarem justas e contratadas, as partes assinam o presente instrumento contratual, em 03 (três) vias iguais e rubricadas para todos os fins de direito, na presença das testemunhas abaixo.

Visite a página do Bom Previ na internet: [www.bomprevi.rj.gov.br](http://www.bomprevi.rj.gov.br)





ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
INSTITUTO DE PREV. SERV. PUB. BOM JARDIM  
BOM PREVI  
Rua Prof. Joanna Catanheda Monnerat, 122  
Bom Jardim - RJ - Cep: 28.660-000  
CNPJ Nº 04.539.825/0001-30  
Tel.: (22) 2566-3600



BOM JARDIM-RJ, \_\_\_\_\_

Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Bom Jardim - RJ  
BOM PREVI  
C.N.P.J. sob o nº 04.539.825/0001-30

\_\_\_\_\_  
(EMPRESA CONTRATA)

CNPJ \_\_\_\_\_

Testemunhas :

\_\_\_\_\_

CPF

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

CPF

\_\_\_\_\_



ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
INSITUTO DE PREV.SERV.PUB.BOM JARDIM  
BOM PREVI  
Rua Prof. Joanna Catanheda Monnerat, 122  
Bom Jardim – RJ – Cep: 28.660-000  
CNPJ N° 04.539.825/0001-30  
Tel.: (22) 2566-3600



ANEXO IV  
DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATOS IMPEDITIVOS

A Firma / Empresa \_\_\_\_\_,  
inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_ **DECLARA**, sob as penas da lei, que  
não se encontra em processo de Falência ou Concordata, e que até a presente data não  
existem fatos impeditivos para a sua habilitação no processo licitatório, estando ciente da  
obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2015.  
(Local e Data)

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Representante Legal da Licitante  
(Carimbo do CNPJ da Empresa)



ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
INSTITUTO DE PREV.SERV.PUB.BOM JARDIM  
BOM PREVI  
Rua Prof. Joanna Catanheda Monnerat, 122  
Bom Jardim - RJ - Cep: 28.660-000  
CNPJ Nº 04.539.825/0001-30  
Tel.: (22) 2566-3600



**ANEXO V**  
**MODELO DE DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE E RELATIVA A TRABALHO DE**  
**MENORES**

Ref.: Convite nº 001/2015 (Instituto dos Servidores Públicos Municipais de Bom Jardim)

À Comissão Especial de Licitação do BOM PREVI

Firma: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

CNPJ: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Declaramos para os devidos fins e efeitos legais, na qualidade de Proponente do Procedimento licitatório Convite nº 01/2015, instaurada pelo Instituto de Previdência dos Servidores Públicos Municipais de Bom Jardim, que **não fomos declarados inidôneos** para licitar ou contratar com o Poder Público, em qualquer de suas esferas, bem como, que nossa empresa **cumpra rigorosamente o disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal**, onde é proibido o trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menor de dezoito anos e de qualquer trabalho a menor de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos.

Por ser expressão da verdade, firmamos o presente.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2015.

\_\_\_\_\_  
(Carimbo da Empresa e Assinatura do Representante Legal)



ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
INSITUTO DE PREV.SERV.PUB.BOM JARDIM  
BOM PREVI  
Rua Prof. Joanna Catanheda Monnerat, 122  
Bom Jardim - RJ - Cep: 28.660-000  
CNPJ N° 04.539.825/0001-30  
Tel.: (22) 2566-3600



ANEXO VI  
DECLARAÇÃO PARA MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE

A Firma / Empresa \_\_\_\_\_, inscrita  
no CNPJ nº \_\_\_\_\_, NIRE Nº \_\_\_\_\_, sediada  
\_\_\_\_\_ (endereço completo) **DECLARA**, sob as penas da lei, ser  
microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos da legislação vigente, não possuindo  
nenhum dos impedimentos previstos no § 4º, art. 3º, da Lei Complementar 123/2006.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2015.  
(Local e Data)

\_\_\_\_\_  
Contador ou Técnico Responsável com registro no CRC  
(Nº CRC)

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Representante Legal da Licitante  
(Carimbo do CNPJ da Empresa)